

T.C.
AYVALIK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sebahat – Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi



AYVALIK
SEBAHAT - CİHAN ŞİŞMAN
GÜZEL SANATLAR LİSESİ



EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2023-2024
DÖNEMİ	I.
TARİHİ	12/12/2023
YERİ	Öğretmenler Odası
SAAT ARALIĞI	15:45 – 17.30
TOPLANTI NO	1
TOPLANTI TÜRÜ	Yüz yüze

GÜNDEM MADDELERİ – GÖRÜŞMELER – ALINAN KARARLAR

1. Açılış ve Yoklama

Okul Müdürü Veli TUNCAY “2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kuruluna “Hoşgeldiniz” diyerek açılışını yaptığı toplantı, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı ile başladı. Okul Müdürü yaptığı konuşmada “Değerli öğretmenlerimiz 4 Eylül tarihinde yapılan senebaşı kuruluna katkı sağlamak amacıyla eğitim öğretim yılının bizimle bu ilk buluşmasında, sizleri sağlık, sıhhat ve afiyetle karşılıyor, hoşgeldiniz diyorum. 25 Eylül itibariyle okulumuzda müdür olarak, Güneş BULAK ise müdür yardımcısı olarak göreve başladı. Yüklü bir gündem olduğu için fazla uzatmadan gündem maddelerine geçmek istiyorum. Aramızdan ayrılan, aramıza yeni katılan arkadaşlarımız oldu. Müdür Vekili olarak görev yapan Müdür Yardımcısı Sunay ANTEP’e katkılarından dolayı teşekkür ediyorum. Aramıza görevlendirme olarak yeni katılan Piyano Öğretmeni Nigar ÖNÜGÖREN’e hoşgeldiniz diyor, başarılı çalışmalara birlikte yeni imzalar atmaya diliyorum.

"En büyük takdir, güvenilmek; en büyük başarı, bu güvene layık olmaktır." İlkesi ile başladığımız bu göreve aynı anlayışla devam ediyoruz. İlk toplantımız olması sebebiyle okul olarak hedeflerimizden, planlarımızdan ve hayallerimizden bahsettiğimiz bir birliktelik olsun istiyoruz. Okulumuz ilçemizin en güzide kurumlarından birisi olup alanında çok güzel başarılarla kısa sürede imza atmıştır. Aynı başarıların aratarak devam edeceğinden kuşku yoktur. Bu yıl Ağustos ayı itibariyle proje okulu olduk. Bu da şu demektir ki öğrencilerimizi LGS ile almaya başlayacağız. Yetenek sınavlarımız yine devam edecektir. Gündem maddelerinin yoğun olması sebebiyle sözü uzatmadan Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlamanın coşkusunu hep

birlikte yaşıyoruz. Nice yüz yıllara temennisinde bulunuyoruz. Bizlere Cumhuriyeti armağan eden başta devletimizin kurucusu ve zaferlerimizin başöğretmeni Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü ve silah arkadaşlarını rahmet, minnet ve saygıyla anıyor, hepinize saygılarımı sunuyorum." dedi.

Yapılan yoklamada görevlendirme ile okulumuzda görev yapan Kimya Öğretmeni Hasan Fırat ve İngilizce öğretmeni Erhan ÇETİN'in dersleri olması sebebiyle olmadığı tespit edilirken Gözlemci statüsünde katılması beklenen Okul Aile Birliği Başkanının katılmadığı görüldü. Diğer öğretmenlerin hazır olduğu tespit edilmesiyle toplantı başladı.

2. Kurul yazıcılarının seçimi (2 asıl, 2 yedek)

04/09/2023 tarihinde yapılan toplantıda açık oyla yazmanlığa seçilen Aysun ERDEN ve Tülin KIVRAK'ın görevlerine devam edeceği, yedek olarak ise Seda ATAY ve Niyazi Emre YURDABAK oy birliği ile seçildi.

3. Gündem maddelerinin okunması, gündeme alınmamış olup öğretmenler kurulunca gerekli görülen diğer konuların oy çokluğu ile kurul gündemine ilave edilmesi (O.Ö.K.Y. M:109)

Gündem maddeleri okul müdürü tarafından okundu, yeni ekleme yapılıp yapılmayacağı soruldu. İlave madde eklenmesine gerek olmadığına karar verildi.

4. 04/09/2023 tarihli Öğretmenler Kurulu toplantı tutanağının kurulda okunması ve alınan kararların değerlendirilmesi, yeni ders yılında daha verimli çalışmalar yapılmasına esas teşkil eden görüşlere yer verilmesi

Sene başında yapılan kurul kararlarının geçerli olduğunu ancak bugün alınan kararların onlara ilave olacağı hakkında okul müdürü bilgilendirme yaptı.

5. Okulun son genel denetim raporunun okunması ve belirtilen noksanlarının giderilme durumunun görüşülmesi

Okulumuz kurulduğu 2016 yılından beri Bakanlık Teftiş Kurulu tarafından genel bir denetime tabii tutulmamıştır. BU eğitim öğretim yılında genel bir teftişe hazırlıklı olmalıyız. Zira planlamaya alındığımızın bilgisini veren okul müdürü teftişte dikkat edilmesi gereken hususları şu şekilde açıkladı: Aşağıdaki başlıklar tek tek incelenmektedir. Okuldaki her birim üzerine düşün işleri yapmakla mükellef olup yapılanlar idareye teslim edilmelidir. Detaylı bilgi bakanlığımız teftiş kurulu başkanlığı sayfasında yer almaktadır.

<https://tkb.meb.gov.tr/www/denetim-rehberleri/icerik/291>

EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI

1. Okula Ait Temel Bilgiler
2. Fiziki Durum
3. Güvenlik Önlemleri
4. Denetim Bulguları
5. Çözüm Önerileri

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

1. Öğretim Etkinlikleri

2. Eğitim Etkinlikleri

- a) Rehberlik faaliyetleri
- b) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim
- c) Sosyal etkinlikler
- d) Okul-çevre ilişkileri

3. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Sonuçları

1. Sınıf tekrarı durumu
2. Okuldan ayrılma (terk) durumu
3. Yüksek Öğretim Programlarına Yerleşme Durumu

4. Ulusal ve uluslararası proje/yarışmalara katılım durumu ve sonuçlarının değerlendirilmesi; (Son üç eğitim öğretim yılını kapsayacak şekilde TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği, Diğer, vb. Projelere katılım durumu).

5. Yurt içi/dışı kurum/okullarla gerçekleştirilen projelerde personel görevlendirme, protokol onay ve uygulama süreçlerinin mevzuatı doğrultusunda yürütülme durumu (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Md. 50/10, 78/4-m, 80/2-f, 86/4-k, 121/3, 125/1, 161/1-b, 212,, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 15.12.2022 tarih ve 65982283 sayılı yazısı),

6. Ödül ve disiplin durumu.

4. Denetim Bulguları

5. Çözüm Önerileri

YÖNETİM FAALİYETLERİ

1. İnsan Kaynakları İş ve İşlemleri
2. Araştırma ve Planlama
3. Örgütlenme
4. Öğrenci İşleri
5. Okul Servis Araçları
6. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim
7. Denetim, İzleme ve Değerlendirme
8. İletişim ve Yönetişim
9. Bilişim Sistemleri
10. Yönetim Faaliyetlerinin Sonuçları
11. Denetim Bulguları
12. Çözüm Önerileri

MALİ İŞ VE İŞLEMLER

1. Mali Kaynakların Kullanımı
2. Okul-Aile Birliği
3. Sigortalı Çalıştırılan Personelle İlgili İşlemler
4. Taşınır Mal İşlemleri
5. Denetim Bulguları
6. Çözüm Önerileri

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

YÖNETİCİ BİLGİLERİ

ÖRNEK UYGULAMALAR

GENEL DEĞERLENDİRME

6. Anayasamızın eğitimle ilgili (24,42,58 ve 59.) maddelerinin okunması

Okul Müdürü Anayasanın eğitimle ilgili maddelerini okudu. Bilgi edinilmesini istedi.

Din ve inanç hürriyeti

Madde 24-

(1) Herkes din ve inanç hürriyetine sahiptir. Bu hak, tek başına veya topluca, alenen veya özel olarak ibadet, öğretim, uygulama ve ayin yapmak suretiyle dinini veya inancını açıklama ve bunları değiştirebilme hürriyetini de içerir.

(2) Kimse ibadete, dinî ayin ve törenlere katılmaya, dinî inanç ve düşüncelerini açıklamaya zorlanamaz; dinî inanç, düşünce ve kanaatlerinden ve bunları değiştirmekten dolayı kınanamaz, suçlanamaz ve farklı bir muameleye tâbi tutulamaz.

(3) İbadet ve dinî ayin ve törenler, kamu düzeninin, genel sağlığın, genel ahlâkın veya başkalarının hak ve hürriyetlerinin korunması amaçlarıyla sınırlanabilir.

Bilgi edinme, dilekçe ve başvuru hakları

Madde 42- (1) Herkes bilgi edinme, dilekçe ve başvuru haklarına sahiptir. Yabancılar için bilgi edinme hakkı karşılıklılık esasına düzenlenir. (2) Anayasa ile tanınmış hak ve hürriyetleri ihlâl edilen herkes, yetkili makama başvurma hakkına sahiptir. Devlet, işlemlerinde, ilgili kişilerin hangi kanun yollarına ve mercilere başvuracağını ve sürelerini belirtmek zorundadır.

Eğitim ve öğrenim hakkı

Madde 45-

(1) Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından mahrum bırakılamaz.

(2) Eğitim ve öğretim, demokratik, lâik, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

(3) Temel eğitim, bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

(4) Özel ilk ve ortaöğretim okullarının bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları için öngörülenler dikkate alınarak kanunla düzenlenir.

(5) Eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Türkçeden başka dillerde eğitim ve öğretim yapılması ile ilgili esaslar, demokratik toplum düzeninin gereklerine uygun olarak kanunla düzenlenir.

7. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun (2,4,5,17,25,26 ve 43.) maddelerinin okunması

İlgili maddeler kurula hatırlatıldı. Bilgi edinilmesi istendi.

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

I – Genellik ve eşitlik:

Madde 4 – Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

II – Ferdin ve toplumun ihtiyaçları:

Madde 5 – Millî eğitim hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre düzenlenir.

V – Fırsat ve imkân eşitliği:

Madde 8 – Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır.

Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.

VII – Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği:

Madde 10 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)

Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Millî ahlak ve millî kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir. Millî birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.

VIII – Demokrasi eğitimi:

Madde 11 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)

Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışılmasına hiçbir şekilde meydan verilmez.

IX – Laiklik :

Madde 12 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/4 md.)

Türk millî eğitiminde laiklik esastır. Din kültürü ve ahlak öğretimi ilköğretim okulları ile lise ve dengi okullarda okutulan zorunlu dersler arasında yer alır.

X – Bilimsellik:

Madde 13 – Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir.

Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır.

Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir.

XII – Karma eğitim:

Madde 15 – Okullarda kız ve erkek karma eğitim yapılması esastır. Ancak eğitimin türüne, imkân ve zorunluluklara göre bazı okullar yalnızca kız veya yalnızca erkek öğrencilere ayrılabilir.

C) Ortaöğretim:

I – Kapsam:

Madde 26 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/10 md.) Ortaöğretim, ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Bu okulları bitirenlere ortaöğretim diploması verilir.

II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı:

Madde 27 – İlköğretimi tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

III – Amaç ve görevler:

Madde 28 – Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

IV – Kuruluş:

Madde 29 – Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir.

Belli bir programa ağırlık veren okullara lise, teknik lise ve tarım meslek lisesi gibi eğitim dallarını belirleyen adlar verilir.

Nüfusu az ve dağınık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir.

Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

V – Ortaöğretimde yöneltme:

Madde 30 – Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder.

Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

VI – Yükseköğretime geçiş:

Madde 31 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/10 md.)

Lise veya dengi okulları bitirenler, yükseköğretim kurumlarına girmek için aday olmaya hak kazanır.

Hangi yükseköğretim kurumlarına, hangi programları bitirenlerin nasıl girecekleri, giriş şartları Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

Öğretmenlik Mesleği

1 – Öğretmenlik:

Madde 43 – Öğretmenlik, Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu görevlerini Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ifa etmekle yükümlüdürler.

Öğretmenlik mesleğine hazırlık genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon ile sağlanır.

Yukarıda belirtilen nitelikleri kazanabilmeleri için, hangi öğretim kademesinde olursa olsun, öğretmen adaylarının yüksek öğrenim görmelerinin sağlanması esastır. Bu öğrenim lisans öncesi, lisans ve lisans üstü seviyelerde yatay ve dikey geçişlere de imkan verecek biçimde düzenlenir.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Öğretmenlik mesleği; adaylık döneminden sonra öğretmen, uzman öğretmen ve başöğretmen olmak üzere üç kariyer basamağına ayrılır. Adaylık dönemini başarıyla tamamlayanlar mesleğe öğretmen olarak atanır.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Kariyer basamaklarında yükselmeye kıdem, eğitim ((...) (1) lisansüstü eğitim), etkinlikler (bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmalar) ve sicil (iş başarımı) puanları ile sınav sonuçları esas alınır. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Değerlendirme puanının % 10'unu kıdem, % 20'sini eğitim, % 10'unu etkinlikler, % 10'unu sicil (iş başarımı) ve % 50'sini de sınav puanı oluşturur. (1)

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Kariyer basamaklarında yükselecekler değerlendirme puanlarına göre başarı sıralamasına alınır. Değerlendirmeye alınmak için sınav tam puanının en az % 60'ını almış olmak şartı aranır.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Sınav yılda bir defa olmak üzere ÖSYM'ce yapılır.

(Ek fıkra: 30/6/2004-5204/1 md.) Alanında ya da eğitim bilimleri alanında tezli yüksek lisans öğrenimini tamamlamış öğretmenlerden uzman öğretmenlik, doktora öğrenimini tamamlamış olan öğretmenlerden ise başöğretmenlik için sınav şartı aranmaz. Bu durumda olan öğretmenler kıdem, (...) (1) etkinlikler (bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif çalışmalar) ve sicil (iş başarımı) ölçütlerine göre değerlendirilir. (1)

8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (7,15,26,31 ve 125.) maddelerinin okunması

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri müdür yardımcısı Güneş BULAK tarafından kurula sunuldu.

SADAKAT:

Madde 6 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/1 md.)

Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatle uygulamak zorundadırlar. Devlet memurları bu hususu "Asli Devlet Memurluğuna" atandıktan sonra en geç bir ay içinde kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda yapacakları yeminle belirtirler ve özlük dosyalarına konulacak aşağıdaki "Yemin Belgesi" ni imzalayarak göreve başlarlar.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılâp ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Türk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacağıma; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsız ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacağıma; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyip, koruyup bunları geliştirmek için çalışacağıma; insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan milli, demokratik, laik, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilerek, bunları davranış halinde göstereceğime namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.

TARAFSIZLIK VE DEVLETE BAĞLILIK:

Madde 7 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/2 md.)

Devlet memurları siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar; görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

DAVRANIŞ VE İŞBİRLİĞİ:

Madde 8 - Devlet memurları, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar.

Devlet memurlarının işbirliği içinde çalışmaları esastır.

YURT DIŞINDA DAVRANIŞ:

Madde 9 - Devlet memurlarından sürekli veya geçici görevle veya yetişme, inceleme ve araştırma için yabancı memleketlerde bulunanlar Devlet itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

AMİR DURUMDA OLAN DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 10 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/3 md.)

Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar.

Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır.

Amir, maiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve maiyetindeki memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.

DEVLET MEMURLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Madde 11 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/4 md.)

Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.

Devlet memuru amirinden aldığı emri, Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse, yerine getirmez ve bu aykırılığı o emri verene bildirir. Amir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazı ile yenilerse, memur bu emri yapmağa mecburdur. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.

Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.

Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunla gösterilen istisnalar saklıdır.

KİŞİSEL SORUMLULUK VE ZARAR:

Madde 12 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/5 md.)

Devlet memurları, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.

Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmâl veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.

Zararların ödettirilmesinde bu konudaki genel hükümler uygulanır. Ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararlar, kabul etmesi halinde disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu kararına göre ilgili memurca ödenir.

KİŞİLERİN UĞRADIKLARI ZARARLAR:

Madde 13 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/6 md.)

(Değişik fıkra: 06/06/1990 - 3657/1 md.) Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren personel aleyhine değil, ilgili kurum aleyhine dava açarlar. Ancak, Devlet dairelerine tevdi veya bu dairelerce tahsil veya muhafaza edilen para ve para hükmündeki değerli kâğıtların ilgili personel tarafından zimmete geçirilmesi halinde, zimmete geçirilen miktar, cezai takibat sonucu beklenmeden Hazine tarafından hak sahibine ödenir. Kurumun, genel hükümlere göre sorumlu personele rücu hakkı saklıdır.

(Ek fıkra: 26/03/2002 - 4748 S.K../3. md.) İşkence ya da zalimane, gayri insani veya haysiyet kırıcı muamele suçları nedeniyle Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen kararlar sonucunda Devletçe ödenen tazminatlardan dolayı sorumlu personele rücu edilmesi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

12 nci maddeyle bu maddede belirtilen zararların nevi, miktarlarının tespiti, takibi, amirlerin sorumlulukları ve yapılacak işlemlerle ilgili diğer hususlar Başbakanlıkça düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

MAL BİLDİRİMİ:

Madde 14 - Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimini verirler.

BASINA BİLGİ VEYA DEMEÇ VERME:

Madde 15 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/7 md.)

Devlet Memurları, kamu görevleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler. Bu konuda gerekli bilgi ancak bakanın yetkili kılacağı görevli illerde valiler veya yetkili kılacağı görevli tarafından verilebilir.

Askeri hizmet ile ilgili bilgiler özel kanunların yetkili, kıldığı personel dışın da hiç bir kimse tarafından açıklanamaz.

RESMİ BELGE, ARAÇ VE GEREÇLERİN YETKİ VERİLEN MAHALLER DIŞINA ÇIKARILMAMASI VE İADESİ:

Madde 16 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/8 md.)

Devlet memurları görevleri ile ilgili resmi belge araç ve gereçleri, yetki verilen mahaller dışına çıkaramazlar, hususi işlerinde kullanamazlar.

Devlet memurları görevleri icabı kendilerine teslim edilen resmi belge, araç ve gereçleri görevleri sona erdiği zaman iade etmek zorundadırlar. Bu zorunluluk memurun mirasçılarında da şamildir.

BÖLÜM 3: GENEL HAKLAR

UYGULAMAYI İSTEME HAKKI:

Madde 17 - Devlet memurları, bu kanun ve bu kanuna dayanılarak yayınlanan tüzük ve yönetmeliklere göre tayin ve tespit olunup yürürlükte bulunan hükümlerin kendileri hakkında aynen uygulanmasını istemek hakkına sahiptirler.

GÜVENLİK:

Madde 18 - Kanunlarda yazılı haller dışında Devlet memurunun memurluğuna son verilmez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz.

EMEKLİLİK:

Madde 19 - Devlet memurlarının, özel kanununda yazılı belirli şartlar içinde, emeklilik hakları vardır.

ÇEKİLME:

Madde 20 - Devlet memurları, bu kanunda belirtilen esaslara göre memurluktan çekilebilirler.

MÜRACAAT, ŞİKÂYET VE DAVA AÇMA:

Madde 21 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/9 md.)

Devlet memurları kurumlarıyla ilgili resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat; amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet ve dava açma hakkına sahiptirler.

Müracaat ve şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır.

Müracaat ve şikâyetler incelenerek en kısa zamanda ilgiliye bildirilir. Müracaat ve şikâyetlerle ilgili esas ve usuller Başbakanlıkça hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

SENDİKA KURMA:

Madde 22 - (Mülga madde: 23/12/1972 - KHK-2/5 md.; Yeniden düzenlenen madde: 12/06/1997 - 4275/1 md.)

Devlet memurları, Anayasada ve özel kanununda belirtilen hükümler uyarınca sendikalar ve üst kuruluşlar kurabilir ve bunlara üye olabilirler.

BÖLÜM 4: YASAKLAR

TOPLU EYLEM VE HAREKETLERDE BULUNMA YASAĞI:

Madde 26 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/10 md.)

(Mülga fıkra: 13/02/2011-6111 S.K 117. mad.)

Devlet memurlarının kamu hizmetlerini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak birlikte çekilmeleri veya görevlerine gelmemeleri veya görevlerine gelip de devlet hizmetlerinin ve işlerinin yavaşlatılması veya aksatılması sonucunu doğuracak eylem ve hareketlerde bulunmaları yasaktır.

GREV YASAĞI:

Madde 27 - Devlet memurlarının greve karar vermeleri, grev tertiplenmeleri, ilan etmeleri, bu yolda propaganda yapmaları yasaktır.

Devlet memurları, herhangi bir greve veya grev teşebbüsüne katılamaz, grevi destekleyemez veya teşvik edemezler.

TİCARET VE DİĞER KAZANÇ GETİRİCİ FAALİYETLERDE BULUNMA YASAĞI:

Madde 28 - (Değişik madde: 30/05/1974 - KHK-12; Değiştirilerek kabul: 15/05/1975-1897/1 md.)

Memurlar Türk Ticaret Kanununa göre (Tacir) veya (Esnaf) sayılmalarını gerektirecek bir faaliyette bulunamaz, ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamaz, ticari mümessil veya ticari vekil veya kollektif şirketlerde ortak veya komandit şirkette komandite ortak olamazlar. (Görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler hariç). (Ek cümle: 08/08/2011-650 s.K.H.K./38. md.) Memurlar, meslekî faaliyette veya serbest meslek icrasında bulunmak üzere ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamaz; gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir işyerinde veya vakıf üniversitelerinde çalışamaz.

(Değişik fıkra: 08/08/2011-650 s.K.H.K./38. md.) Memurların üyesi oldukları yapı, kalkınma ve tüketim kooperatifleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kanunla kurulmuş yardım sandıklarının yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyelikleri görevleri, özel kanunlarda belirtilen görevler ile kurumundan izin alınmak kaydıyla yapılan insanî ve sosyal amaçlı gönüllü çalışmalar bu yasaklamanın dışındadır.

Eşleri, reşit olmayan veya mahcur olan çocukları, yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurlar bu durumu 15 gün içinde bağlı oldukları kuruma bildirmekle yükümlüdürler, HEDİYE ALMA, MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:

Madde 29 - Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri veya iş sahiplerinden borç para istemeleri ve almaları yasaktır.

(Ek fıkra: 25/05/2004 - 5176 S.K./9.mad) Kamu Görevlileri Etik Kurulu, hediye alma yasağının kapsamını belirlemeye ve en az genel müdür veya eşiti seviyedeki üst düzey kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemeye yetkilidir.

DENETİMİNDEKİ TEŞEBBÜSTEN MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:

Madde 30 - Devlet memurunun, denetimi altında bulunan veya kendi görevi veya mensup olduğu kurum ile ilgisi olan bir teşebbüsten, doğrudan doğruya veya aracı eliyle her ne ad altında olursa olsun bir menfaat sağlaması yasaktır.

GİZLİ BİLGİLERİ AÇIKLAMA YASAĞI:

Madde 31 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/11 md.)

Devlet memurlarının kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri görevlerinden ayrılmış bile olsalar, yetkili bakanın yazılı izni olmadıkça açıklamaları yasaktır.

Madde 125 - (Değişik madde: 12/05/1982 - 2670/31 md.)

Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

A - Uyarma: Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,

d) Usulsüz müracaat veya şikâyette bulunmak,

e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

- f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

B - Kınama: Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımından kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- ı) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- j) Verilen emirlere itiraz etmek,
- k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- l) Kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak.
- m) (Ek alt bend: 17/09/2004 - 5234 S.K./1.mad) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

C - Aylıktan kesme: Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,
- b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,
- c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) (Mülga bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.)
- h) (Mülga bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.)
- ı) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- j) (Mülga bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.)

D - Kademe ilerlemesinin durdurulması : Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademedeki ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,
- c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- d) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,

f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,

g) (Mülga bend: 17/09/2004 - 5234 S.K./33.mad) *1*

h) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,

i) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

j) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,

l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,

m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemediği yurda dönmek,

n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,

o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

E - Devlet memurluğundan çıkarma: Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,

b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

c) Siyasi partiye girmek,

d) Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,

e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,

f) (Değişik alt bent: 13/02/2011-6111 S.K 111. mad.) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,

g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,

h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,

i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,

j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4'ü - 1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.

Özel kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır.

Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

9. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 26/04/2022 tarihli ve 34 sayılı ve 28/04/2022 tarih ve 35 sayılı kararıyla kabul edilen Güzel Sanatlar Lisesi Görsel Sanatlar ve Müzik bölümlerinin Haftalık Ders Çizelgesinin açıklanması

Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının ilgili kararları gereği 9, 10, 11 ve 12. Sınıflarda uygulanacak çizelgeler zümre başkanları ile de görüşülerek açıklandı. Seçmeli derslerle ilgili gerekli müdahalede bulunuldu.

10. Okul Politikalarının Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Okul Müdürü Veli TUNCAY "Okulumuzun başarıları ilçenin ve bölgenin dikkatini çekecek düzeydedir. Sosyal çevre ile ilişkileri üst düzeyde olup kişi ve kurumlarla yapılan iş birlikleri kurumsal statüde değerlendirilecektir. Okulu ilgilendiren tüm faaliyetler okul yönetiminin bilgisi dahilinde gerçekleştirilecektir. Hayırsever ve destekçilerimizle ilişkilerimiz üst düzeyde devam etmekte olup okulumuzun eksikliklerinin giderilmesi önemlidir. Genel politikamız tüm kurum ve kişilerle öğrencilerimizin başarılarını artırmak, kendilerini geliştirmek adına iş birliği yapılacaktır. Okulun kurumsal kimliği her zaman ön planda olacaktır.

Müdür Yardımcısı Güneş BULAK "İlçemizde sanat alanında faaliyet gösteren tüm kurumlarla öncelikli olarak yönetimimiz tanışıp gelecekle ilgili okulumuza sunabilecekleri katkılar görüşülecektir. Sanat alanında kendini ispatlamış kişiler öğrencilerimizle buluşturulacak, gelişimlerine destek olunacaktır.

Rehber Öğretmen Nilüfer ÖZDEMİR "Öğrencilerimizin dilek öneri ve şikayetlerini dile getirebilecekleri bir kutunun alınması önemli olacaktır. Zira öğrencilerin fikirleri bizim için çok önemlidir. Gelen dilek, temenni ve görüşler bir ekip tarafından değerlendirilmesi ve tutanak altına alınması gereklidir.

Okul Müdürü okulumuzda dilek, öneri ve şikâyet kutusu oluşturulacağını beklentilerde olduğu gibi iş ve işlemlerin yürütüleceği bilgisini verdi.

11. Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları

Okulumuz 2016 yılında açılmış 7 yıllık bir geçmişe sahiptir. Okul yönetimi ve öğretmenler okulumuzun sahip olduğu kurum kültürünü oluşturma çalışmasına büyük katkı sağlamaktadır. Kurum kültürünü zenginleştirecek çalışmalara devam edilecektir. Kurum kültürüne sahip okulların en temel özelliği problem çözme becerileridir. Okulumuz tüm alanlarda karşılaşılan problemleri mevzuata ve insan haklarına ve demokrasi kültürüne uygun bir şekilde çözecektir. Kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlayacak memnuniyet anketlerinin aralıklarla Rehberlik Servisi tarafından uygulanması önemli olacaktır. Öğrencilerin aidiyet duygusu kurum kültüründe önemli yer tutmaktadır.

12. Son üç öğretim yılı dikkate alınarak, mezunların iş bulma, alanında çalışma ve üst öğretim kurumlarına yerleşme durumlarının sayısal verilere göre değerlendirilmesi ve mezunların takip edilmesi

Mezunları İzleme Komisyonu Kurulmasına karar verildi ve aşağıdaki isimlerden oluşmasına, belirtilen iş ve işlemleri yapmasına karar verilmiştir.

Komisyon Başkanı : Güneş BULAK – Müdür Yardımcısı

Üyeler : Nihat ÇELİK – Okul Zümre Başkanı, Felsefe, Lütfi ÖZDEM – Müzik Zümre Başkanı, Tülin KIVRAK – Görsel Sanatlar Öğretmeni, Gülçin YÜCEL – Okul Aile Birliği Üyesi

Yapılacak iş ve işlemler:

Mezunlara iş bulma ve istihdam alanı yaratılması,

İletişim ağının açık tutulması,

Mezunların okul internet sayfasında oluşturulacak” Mezunlar Bilgi Formu” kanalıyla kaydının yapılması,

Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerin mesleki yeterliliği ve eğitim durumuna ilişkin bilgileri içeren özgeçmişler hazırlanarak bunların veri bankaları şeklinde oluşturulması, bu kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlara, işveren kuruluşlarına ulaştırılmasının sağlanması,

Mezunların izlenmesi ve onlardan dönüt alınması amacıyla mezuniyet sonrası mesleki gelişimine yönelik etkinliklerin elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmesi,

Mezunların aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla “Mezunlar Derneği” sivil toplum örgütü oluşturulması,

Mezunlar derneğine üyeliğin özendirilmesine ve derneğin etkinleştirilmesine karar verildi.

13. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallara uygun olarak kullanılması için alınacak tedbirler (Okuma saatlerine devam edilmesi, kitap okuma konusunda teşvik edici çalışmalar, Türkçemizin doğru kullanılmasına yönelik teşvik edici çalışmalar)

Öğrencilerin, Türkçe öğretimünün tüm eğitim faaliyetlerinin bir parçası olduğu bilincine varmaları ve gerekli özeni göstermeleri sağlanacaktır.

Türkçenin güzel ve doğru konuşulması ve yazılması için öğrencilere gerekli uyarıların yapılmasına, bu hataların giderilmesi için sınıfın Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ile iş birliği yapılmasına,

Öğrenci değerlendirilmelerinde bariz yazım yanlışlıkların ve hatalarının gösterilerek öğrencilerin uyarılmasına,

Değerler eğitimi çalışmaları kapsamında okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması konusunda etkinlikler yapılmasına,

Okul kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi ve öğrencilerin kullanımına açılmasına karar verildi.

14. 2551 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan eğitim ve öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesi ile ilgili yönergenin okunması - MEB

Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge (Yıllık planlarla ve ünitelendirilmiş ders planları ile ilgili açıklamalar)

Yıllık planlar önceki toplantıda alınan karar gereği Eylül ayı sonuna kadar ıslak imzalı olacak şekilde okul müdürlüğüne zümre başkanı tarafından eksiksiz teslim edilecektir. Planlar ilgili tebliğler dergisi ve yönerge esaslarına göre hazırlanacaktır. İdareye mutlaka ıslak imzalı olarak teslim edilecek, öğretmen yanında ister yazılı, isterse elektronik ortamda bulundurulacaktır.

15. Atatürkçülikle ilgili konuların (2104 ve 2488 sayılı Tebliğler dergisi) planlara ve konulara zamanında ve doğru olarak yansıtılması

Hazırlanan yıllık planlarda Atatürkçülük konularına mutlaka yer verilecek, belirli gün ve haftalar ders defterlerinin ilgili bölümlerinde mutlaka belirtilecektir.

16. Eğitimde bilişim teknolojisinin uygulanması (Fatih Projesi)

Okulumuzda bulunan 9 adet (2 si küçük 7 si büyük) etkileşimli tahtanın amacına uygun olarak kullanılması gerekmektedir. Ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri etkileşimli tahtaların korunması, bakım ve temizliği için yönetim ile irtibat halinde olacaktır. Eksik olan tahta ihtiyaçları talep edilerek eksiklikler giderilecektir. Son dersi bulunan öğretmenler sınıfın veya atölyenin etkileşimli tahtasını kapatacaklardır.

17. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Öğretmenlerin görev ve sorumluluklarını belirleyen) 86. maddesinin okunması, 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 54. Maddesi gereği Performans Değerlendirme Kriterleri

Performans değerlendirme çalışmaları Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulmuştur. Herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

18. Alan/Zümre Toplantıları ile ilgili OKY'nin ilgili maddelerinin incelenmesi

Zümreler çalışma takvimine uygun olarak belirlenen tarihlerde toplantılarını tüm üyelerin katılımıyla aşağıdaki mevzuat hükümlerine göre yapacaktır. Zümre ile ilgili önemli bir konu olduğunda ilave toplantı yapılabilecektir. Normal olarak sınavlardan sonra sınav analizi yapılması planlanan bir zümre toplantısı yapılacaktır. Branşında tek olan öğretmenler toplantılarını kendilerinin zümre başkanı olduğ u haliyle Müdür Yardımcısı Güneş BULAK'ın katılımıyla yapacaklardır. Bu yönerge dışında hareket edilmeyecektir.

Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri

MADDE 12 - (1) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri; eğitim kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Ancak ilkokullarda zümreler; aynı sınıfı okutan öğretmenler ile varsa o sınıfta/sınıflarda derse giren alan öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenlerinden her sınıf seviyesinde sınıf zümre başkanı ve varsa aynı alan öğretmenlerinin her birinin alan zümre başkanı seçilir. (Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı) Zümre başkanı, öncelikle istekli olanlar arasından seçilir. İstekli olmaması halinde; öncelik sırasına göre, alanında doktora mezunu, başöğretmen, alanında yüksek lisans mezunu, uzman öğretmen, daha önce zümre başkanlığı yapmış öğretmen ve kıdemli öğretmenler

arasından belirlenir. Seçilen zümre başkanı Mebbis modülüne işlenir. İlkokullarda alan öğretmenleri, kendi alanlarındaki ilçe ve il zümre toplantılarına katılır. Meslekî ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici, eğitici personel ve teknisyenler de uygun olan alanlarla birlikte zümre öğretmenler kuruluna katılır. Alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Kurul, haziran ayında yapılacak toplantıda, eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl süreyle kendi aralarından birini başkan seçer. Aynı şekilde yedek başkan belirlenir. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında ise alan/bölüm şefleri alanının zümre başkanı olup bu göreve devam ettiği sürece zümre başkanlığı devam eder. **(Değişik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı)** Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir. Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir.

(2) Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde zümre başkanı değiştirilemez.

(3) Eğitim kurumunda alanında bir öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar.

(4) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Zümre toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda, ayrıca ortaöğretim kurumlarında kasım ve nisan ayları içinde eğitim kurumu müdürlüğünce planlanan tarihte bir iş günü içinde yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine eğitim kurumu zümre toplantılarında alınan kararların ve varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara zümre toplantıları yapılır. **(Değişik:08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı)** Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir.

(5) Zümre toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

(6) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Zümreler; Millî Eğitim Bakanlığı Zümrelerin Toplantı Takvimi'nde (EK-2) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(7) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda yapılacak olan eğitim kurumu sınıf/alan zümre toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile zümre başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil ilgili tüm zümre kurulu üyeleri tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

(8) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

b) Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması,

c) Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması ile öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders

planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,

ç) Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,

d) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,

e) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Zümre öğretmenleri arasında, ittifakla alınacak zümre kararına bağlı olarak her eğitim ve öğretim yılında en az bir kez ders ziyareti yapılması, dersin işlenişine yönelik geri dönütlerin değerlendirilmesi ile diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,

f) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Öğretim alanı ile ilgili akademik ve bilimsel çalışmaların izlenmesi, teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, müzakere edilmesi, uygulamalara yansıtılması,

g) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini,

ğ) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi, derslerin öğretim programı ve amaçlarına göre laboratuvar, kütüphane, spor salonu, atölye ve benzeri eğitim ortamlarının etkin kullanımına yönelik planlamaların yapılması,

h) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, anket, araştırma, gezi ve gözlemlerin planlanması, derslerin konu ve kazanım uygunluğuna göre okul dışı öğrenme ortamlarının kullanılmasına yönelik planlamaların yapılması,

ı) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Ortak yazılı ve uygulamalı sınavlar sonrası ile dönem sonunda öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, sınav analizlerinin yapılarak konu ve kazanım eksikliği tespit edilen öğrenciler için eylem planlarının hazırlanıp uygulanması, gerekli izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

ii) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Ülke, il ve ilçe geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar dışında okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavların ve mazeret sınavları sorularının konu soru dağılım tablosuna uygun olarak dereceli puanlama anahtarı, dereceleme ölçeği/kontrol listeleri ile birlikte hazırlanması ve beceri sınavlarının planlanması,

j) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Ulusal ve uluslararası düzeyde katılım sağlanan çeşitli sınav ve yarışmalarda elde edilen sonuçlara ilişkin ilgili beceri ve bilgilerin kendi dersleri ile ilgisini kurarak, öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması, katılım sağlanmaması durumunda ise söz konusu sınav ve yarışmalara ilişkin raporların incelenmesi, sonuçlara yönelik tespitlerin değerlendirilmesi, okulun mevcut verileri ile kıyaslanıp zümre olarak gerekli eylem planının hazırlanıp uygulanması,

k) Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi,

l) Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,

m) **(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)** İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi,

n) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Ülke ve il geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar dışında ilçe geneli yapılacak ve sınıf/alan öğretmenlerince uygulanacak ortak yazılı sınavların değerlendirme işlemlerinin yapılması,

o) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Soru ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince hazırlanan ülke ve il geneli yapılacak mazeret sınavlarının uygulanması,

ö) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Okul geneli yapılan ortak yazılı sınavların mazeret sınavlarına ait soruların ve cevap anahtarının hazırlanması, sınavın uygulanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin yapılması,

p) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Öğrencilerin, karar verme, problem çözme ve eleştirel düşünmeden oluşan üst düzey düşünme becerileri ile birlikte sosyal ve duygusal becerilerini hayata geçirmelerine yönelik planlamaların yapılması,

r) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Millî, manevi ve ahlaki değerlerin, örtük öğrenme yoluyla eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmaların planlanması, bu doğrultuda gerekli öğrenme ortamlarının oluşturulması,

s) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonunda yürütülecek çalışmaların planlanması,

ş) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Eğitim ve öğretim süreçlerinin disiplinler arası bir yaklaşımla ele alınarak, öğrenme alanı, konu, kazanım ve öğrenme hedeflerinin bu yaklaşımla belirlenmesi, yapılacak ortak çalışmaların takvime bağlanarak uygulanması,

t) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Öğrencilerin çoklu okuryazarlık becerilerinin geliştirilmesine yönelik planlamaların yapılması,

u) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Sosyal sorumluluk programı kapsamında ders bazında yürütülebilecek faaliyetlerin planlanması,

ü) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde okul içi veya okul dışı eğitim ortamlarında yürütecekleri faaliyetlerde ihtiyaç duyacağı araç, gereç, mali kaynak gibi hususların belirlenmesi,

v) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Okul öncesi ve ilkokullarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin takibi ile öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilmesi kapsamında ders yılı süresince yapılacakların planlanması,

ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

(9) Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında ayrıca;

a) Dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,

b) **(Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Matematik ve fen bilimleri ile ilgili meslek, alan ve dal dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,

c) Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlendirilmesi,

ç) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yapacak öğrencilerle ilgili konuların değerlendirilmesi,

d) **(Ek bent: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının çerçeve öğretim programlarında yer alan meslek derslerinin yazılı ve uygulamalı sınavların ağırlıklarının belirlenmesi,

(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

(10) **(Mülga: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı)**.

(11) Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde alan zümre öğretmenleri, mayıs ayının son haftasında bir iş günü toplanarak, staj yapacak öğrencileri belirler.

(12) **(Ek fıkra: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı)** Anadolu imam hatip liselerinde hitabet ve mesleki uygulama dersinin yazılı ve uygulamalı sınavların ağırlıklarının belirlenmesi, il/ilçe müftülükleri ile iş birliği içerisinde öğrencilerin imamlık, hatiplik, vaizlik, Kur'an kursu öğreticiliği ve müezzinlik gibi mesleki

uygulamalarının planlanması ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

(13) (Değişik: 02/01/2024 tarihli ve 93432701 sayılı Makam Onayı) Eğitim kampüslerinde zümre öğretmenler kurulu toplantıları uygulanan her program için ayrı ayrı yapılır. Öğretmenler dersine girdikleri programların zümrelerine katılırlar.

19. MEB 2023-2028 Yılları Okul Stratejik Planının incelenmesi (Stratejik Plan Üst Kurulu: Veli TUNCAY, Güneş BULAK, Tahsin ERDEN, Volkan GÜLEÇ, Ece ERPEK, Ekip Üyeleri: Nilüfer ÖZDEMİR, Aysun ERDEN, Demet MAKAS, Aslı DEMİR, Nihat ÇELİK, Gülçin YÜCEL)

Okulumuzun 2023 – 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bakanlığımız direktifleri doğrultusunda üst kurul tarafından hazırlanacaktır.

20. Rehberlik ve Psikolojik danışma faaliyetlerinin yürütülmesi ve uygulamada birliğin sağlanması için alınacak tedbirlerin görüşülmesi, Sınıf rehber öğretmenlerin belirlenmesi; (Reh. Ve Ps. Dan.Hiz. Y 47/g;) (Tablo Ek:3)

Türk Millî Eğitiminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; kendini tanıyan, kendine sunulan eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesini ve bireylerin toplum içinde sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Bu kapsamda okullarda Rehberlik Servisi kontrolünde sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerin kişisel gelişimlerini yakından takip ederek sınıf rehberlik planlarını uygularlar. Sınıf rehber öğretmenleri bu eğitim öğretim yılı için belirlenmiş ve **Tablo Ek-3**'te yayımlanmıştır.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmelik maddelerine göre iş ve işlemlerin yürütülmesine,

Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinde yapılan değişikliklere göre iş ve işlemlerin yürütülmesine,

Şube rehber öğretmenlerince öğrenci gelişim raporlarının işlenmesine,

E-okul sistemde öğrencilere ait istenen tüm bilgilerin Şube rehber öğretmenlerince doğru ve eksiksiz olarak işlemesine,

Öğretmenlerin MEBBİS bilgilerini kontrol ederek eksik ve hatalı bilgilerini düzelttirmelerine,

Tüm öğretmenlerin sistemde yer alan resmi yazı, açıklama ve duyuruları takip ederek açılmış ya da açılacak olan ekranlarla ilgili iş ve işlemleri zamanında yerine getirmesine karar verildi.

21. Kulüp etkinliklerinde görev alacak danışman öğretmenlerin ve toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi (Sos. Et. Yön. -Md: 7/a ,12,13/c) (Tablo Ek:4)

Öğrenci kulüpler listesi **Tablo Ek:4**'te belirtilmiştir. Her sınıfa bir kulüp gelecek şekilde planlama yapılacaktır. Her kulübün sınıfta mutlaka temsilcisi olacaktır. Yığılma önlenecektir. Bir kulüpteki öğrenci sayısı 30'u geçmeyecektir. Kulüp yönetim kurulu için mutlaka toplantı yapılacaktır. Kulüplerin hangi sınıflarda toplanacağı planlaması idare tarafından yapılacaktır.

22. Kutlanacak belirli gün ve haftalarla ilgili bilgi verilmesi, görevlilerin seçimi

(Sos. Et. Yön. Md 32) (Tablo Ek:1)

Belirli gün ve haftalarda görev alacak öğretmen ve idareciler okul yönetimince zümre ve alanların onayı alınarak ilan edilecektir. Okul olarak bu eğitim öğretim yılında 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü ilçe programını gerçekleştireceğiz. Program için komisyon kurulup okulumuza yakışır şekilde gerçekleştirilecektir. Görevliler yeni bir duyuruya gerek kalmadan çalışmalarını yapacaklardır. Tören sonunda evraklar müdür yardımcısına teslim edilecektir.

23. Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile sivil savunma ve koruma planlarına ilişkin iş ve işlemler ve ekiplerin oluşturulması, (Tablo Ek:2)

İlgili kurul ve komisyonlara öğretmen, öğrenci ve personel seçimi eşitlik ilkesine ve liyakat esaslarına göre okul yönetimi tarafından yapılacak ve ilan edilecektir. Okuldaki tüm ekip, komisyon ve kurullarda görevli olanlar ilgililere duyurulacaktır.

Sivil savunma, acil durum, sabotajlara karşı korunma planları ve ekip üyeleri okul internet sayfasında planlar bölümünde yayınlanacaktır.

24. Okulun genel disiplin durumunun görüşülmesi, Disiplin kuruluna seçim yapılması (2 asıl, 2 yedek öğretmen seçimi)

Okulun genel disiplin durumu okul müdürü tarafından açıklandı. Öğrencilere sınıf öğretmenleri yönetmeliğin ödül ve disiplin bölümünü mutlaka hatırlatacak, öğrencilerin korunması konusundan bahsedeceklerdir. Öğrencilerin okul forması ile okula gelmeleri sağlanacak, cep telefonlarıyla atölye ve dersliklere girilmemesi konusunda ders öğretmenleri tarafından tedbir alınacaktır. Sınıflarda bulunan cep telefonu kutularının kilitleri idare tarafından yenilecektir. Dersin özelliğine göre tablet, cep telefonu ve bilgisayar kullanımı gerekli olduğu hallerde ders öğretmeni okul müdürlüğüne genel amaçlı dilekçe ile bilgi verecektir.

Disiplin Kuruluna 04/09/2023 tarihli toplantıda öğretmenler arasından gizli oy açık tasnif yoluyla 2 asıl, 2 yedek öğretmen seçimi yapılmıştır. Her öğretmen kendisi dahil 2 kişiyi tercih etmiştir.

1. Asıl Üyeler : Yeliz İLERİ, Rasim KAYAŞ
2. Yedek Üyeler : Sevil BİLGİT, Tülin KIVRAK

25. Onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışların belirlenmesi ve belirlenen davranışların okul yönetimince onur kurulu ile okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilmesi; (OKY 161/2) Onur Kuruluna öğretmen seçimi (1 asıl 1 yedek)

Onur Kuruluna öğretmen seçimi 04/09/2023 tarihli toplantıda gizli oy açık tasnif yoluyla yapılmıştır. Her öğretmen kendisi dahil 2 kişiyi tercih ederek seçimini yazılı olarak yapmıştır.

1. Asıl Üye : Nihat ÇELİK
2. Yedek Üye : Aslı DEMİR

Onur Belgesi verilmesinde yönetmeliğin ilgili maddeleri dikkate alınacaktır. Bunun dışında bireysel veya takım halinde okul – kurum kültürünü başarıyla temsil etmiş öğrencilere de Onur Belgesi takdim edilecektir.

26. Başarıyı artırıcı tedbirlerin görüşülmesi ve başarısız öğrenciler için izlenecek yolların karara bağlanması

Öğrencilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,

Velilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,

Öğretmenlere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,

Kitap okuma saat ve etkinliklerinin devamına,

Kitap Okuma Yarışması düzenlenmesine,

En fazla kitap okuyan öğrenci ve öğretmenin ödüllendirilmesine,

9. sınıflara okula uyum eğitimi düzenlenmesine,

Uyum sorunu yaşayan öğrencileri tespit ederek bu öğrencilere yönelik yıl boyunca etkinlik düzenlenmesine,

Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine ilişkin araştırmalar gerçekleştirilerek okul önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu kurulmasına, (Güneş BULAK, Nilüfer ÖZDEMİR, Yeliz İLERİ, Tülin KIVRAK, Tahsin ERDEN, Volkan GÜLEÇ ve Nihat ÇELİK'ten oluşturulmuştur.)

Devamsız öğrenci velileri ile iletişim sağlanarak, gerektiğinde ev ziyaretleri düzenlenmesine,

Ekonomik problemler sebebi ile devamsızlık yapan öğrencileri tespit edilerek ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesine,

Okula devam konusundaki ilgili mevzuat hakkında öğrenci ve veli bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesine,

Devamsızlığı bulunmayan veya en az olan öğrenci ve velilerini takdir edici faaliyetler düzenlenmesine,

Her sınıf seviyesinde başarılı olan bir öğrencinin ödüllendirilmesine ve ödüllendirildiğinin duyurulmasına

Öğrencilere sınav sistemi hakkında eğitimler düzenlenmesine,

Kariyer Günleri düzenlenmesine,

12. Sınıflara Kariyer danışmanlığı faaliyetinin gönüllü öğretmen ve öğrenciler ile devamına,

Yükseköğretim kurumlarındaki ilgili alanlara tanıtım gezisi düzenlenmesine,

Yükseköğretim kurumları ile iş birliğine gidilerek okulumuzda tanıtım toplantısı düzenlenmesine,

Yükseköğretim kurumlarını tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesine,

Öğrenciler arasında üst sınıflardan alt sınıflara doğru güzel sanatlar alanında bilgi alışverişinin sağlanmasına yönelik tanıtım ve iş birliği çalışması yapılmasına,

Bireysel Çalgı eğitimi sınavlarının her dönem birinin komisyon marifetiyle yapılmasına,

Nöbetçi öğrenci sayısının biri 9. Sınıf, biri 10. Sınıf olmak üzere iki kişi olarak devam ettirilmesine ve okul giriş kapısının tek bir kapıya indirilmesine, nöbetçi müzik öğrencisinin çalgısı ile gelen ziyaretçileri karşılamasına,

İş birliği içinde olunması gereken öğrencilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetleri çalışmalarının devamına,

Şube rehber öğretmenlerince başarısız öğrencilere rehberlik çalışması yapılarak destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımının sağlanmasına karar verildi.

Birinci ders saati için geç gelme süresinin 5 dakika olmasına,

Okulun Öğrenci Giriş Saatinin 08:30, ders başlama saatinin 08:40 olmasına, karar verildi.

27. Öğretmen, öğrenci ve personelin kılık-kıyafet ve davranışları bakımından uymaları gereken hususlar üzerinde durulması

Personelin 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" maddelerine uygun kıyafet giymesine,

Sendikal eylem kararına uyacakların dilekçelerini idareye vermelerine,

Öğrencilerin 27.11.2012 tarihli ve 28480 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik" maddelerine uygun kıyafeti giymelerine karar verildi.

Uygulamanın şu şekilde yapılmasına karar verildi.

Öğrenci kıyafetleri bayrak törenlerinde nöbetçi öğretmenler ve müdür yardımcısı tarafından kontrol edilecek. Kıyafeti uygun olmayan öğrenciler not alınacak ancak okul dışına gönderilmeyecek. Velisi ile iletişime geçilip yönetmeliğe uygun gelmesi istenecektir. Bu uygulama dışında hareket eden öğrencilere gerekli disiplin uygulaması yapılacaktır.

28. Yapılacak proje çalışmalarının değerlendirilmesi ve koordinasyon kurulunun oluşturulması (Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve diğer Projelere katılım, Kardeş Okul Uygulamaları)

Proje Koordinasyon Kurulu oluşturulması, üyelerin Güneş BULAK, Tülin KIVRAK, Aslı DEMİR ve Çağrı ÇALIŞIR'dan oluşturulmasına karar verildi. Proje Kurulunun görevleri:

Öğrencilere Temel Yeterlilik Testine yönelik kurslar açılmasına, 11 ve 12. Sınıflara aylık düzenli olarak deneme sınavı yapılmasına,

Proje tabanlı yarışmalar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesine,

Proje yazım toplantıları düzenlenmesine,

Proje tabanlı yarışmaları hakkında teknik geziler düzenlenmesine,

TÜBİTAK ve Teknofest gibi yarışmalara katılım sağlanmasına,

4006 Tübitak Bilim Fuarları'na başvuru yapılmasına,

TÜBİTAK- Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasına tüm dallarda katılımın sağlanmasına,

Erasmus+ Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği Projelerine Personel Hareketliliği Projesi ile katılımın sağlanmasına karar verildi.

Bienal içerikli görsel, müziksel ve tasarımsal yarışmalara katılım sağlanmasına,

Festivaller katılım sağlanmasına karar verildi.

29. Öğrencilerin ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri egzersiz çalışmaları (Tablo Ek:5)

Ders dışı eğitim çalışmaları aşağıya çıkarılmış olup, çalışma sonunda mutlaka sergi, gösteri veya sunum yapılacaktır.

1. Güzel Sanatlar-Plastik Sanatlar-Resim Özgür ALTÜRK – Görsel Sanatlar Öğretmeni
2. Güzel Sanatlar-Fonetik Sanatlar- Müzik (Flüt) Sevil BİLGİT – Müzik Öğretmeni (Flüt)
3. Güzel Sanatlar-Fonetik Sanatlar- Müzik (Koro) Seda ATAY – Müzik Öğretmeni (Viyola)

30. Sigara yasağı ile ilgili genelgelerin okunması (2008–16 ve 2008–35 genelge), Zararlı alışkanlıklardan korunma kapsamında yapılacak olan çalışmaların planlanması (OKY Md:17)

İlgili genelge tüm çalışanlara hatırlatıldı. Öğrencilerin zararlı ve bağımlılık yapan maddelerden uzak durmaları konusunda gerekli eğitim çalışmalarının yapılmasına, gerektiğinde yaptırım uygulanmasına karar verildi. Öğretmen ve çalışanların öğrencilerin göreceği yerlerde tütün mamullerini kullanmaması konusunda uyarı kararı alındı. Aralıklara disiplin kurulu üyeleri öğrencileri sınıflarda ve atölyelerde bağımlılık yapıcı maddelere karşı kontrol edecektir.

31. Kamu görevlileri etik sözleşmesi ve etik kurallar üzerinde durulması

Eğitim ve öğretim sınıfında bulunan tüm öğretmen ve yöneticilere etik ilkeler yazılı olarak teslim edilecek ve imza altına alınacaktır. İmzalanan ilkeler öğretmenin özlük dosyasında muhafaza edilecektir.

32. Okulun işleyişine ilişkin genel hususlar:

a. Öğretmen ve öğrenci nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi; (OKY Md:33)

Okul binası ana girişinde, öğrencilere nöbet görevi verilecektir. Okuldaki nöbet görevinden müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler sorumlu olacaktır. Sınıflarda her gün en az bir öğrenci nöbetçi olacaktır. Sınıf nöbetleri, sınıf öğretmenleri tarafından kontrol edilecek, müdür yardımcısına bilgi verecektir.

Okulda belgeye dayalı mazereti hariç herkes nöbet görevini yürütecektir.

Nöbet görevi mümkün olduğu sürece öğretmenin dersinin en az olduğu güne verilmesine karar verilmiştir.

b. Laboratuvarlardan, atölyelerden, kütüphaneden ve ders araç gerecinden öğrencilerin azami ölçüde yararlandırılması, okulun

evre imkânlarından yararlanmasına dair görüşmeler yapılması ve kararlar alınması

Atlyelerden, kütüphaneden ve bölümlerin ders araç gerecinden öğrenciler azami ölçüde yararlandırılacaktır. Malzemelerin amacına uygun olarak kullanılmasından atölyedeki ğretmen sorumlu olacak olup nöbet sistemi uygulanabilecektir. Atölyelerin kullanımına ilişkin i sağlığı ve güvenliği eğitimleri ders öğretmenleri tarafından öğrencilere verilecektir. Uzmanlık gerektiren alanlarda ilçe i sağlığı ve güvenliği uzmanından yardım alınacaktır.

Okul kütüphanesinde gerekli sayım, döküm ve kayıt işlemleri Kütüphanecilik Kulübü tarafından yapılacak olup kütüphanenin işlevini artırmak amacıyla kulüp ğrencilerinin nöbet tutması sağlanacaktır.

c. Öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi ve geç kalan öğrencilerin derse alınma seklı ile ilgili görüşmelerin yapılması; (OKY Md:35 - 59) Okul nleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu (Gne BULAK, Nilüfer ÖZDEMİR, Yeliz İLERİ, Tülin KIVRAK, Tahsin ERDEN, Volkan GÜLEÇ, Nihat ÇELİK)

Sabah ilk derse 5 dakika geç gelen ğrenci devamsız yazılmayacak, diğerleri devamsız kabul edilecektir. Ara derslerde ve öğleden sonra geç kalma olmayacaktır. Okul nleme, müdahale ve yönlendirme komisyonu aylık düzenli olarak toplanarak devamsızlık problemi olan öğrencilerin okula devamlarını sağlama, başarı sağlayamayanları ilgili okul türlerine yönlendirme ie işlemlerini yürütecektir.

d. Öğrencilerin uyması gereken kuralların, onlardan beklenen olumlu davranışların; derslerde, toplantılarda, törenlerde ve rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların grlmesi;

Öğrencilerin Türk Milli Eğitim Sistemine, Atatürk ilke ve inkılaplarına uygun davranış gelitirebilen bireyler olarak yetiştirilmesi önemlidir. Tüm etkinliklerde bu özellikler dikkate alınacaktır.

Doğru davranış sergileyen öğrenciler ödüllendirilecektir.

Öğrencilerin birbirlerine karşı akran zorbalığına girimeden sağlıklı ilişkiler yürütmelerine katkı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

e. 2023-2024 Eğitim ğretim Yılı alıma Takvimi, günlük derslerle, zaman izelgesi hakkında bilgi verilmesi

Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan çalışma takvimine uygun olarak Müdür Yardımcısı tarafından okul için uyarlanmış çalışma takvimi oluşturulacaktır. Seçmeli ve ortak dersler zümrelerle i birliği sonucunda ilan edilecektir.

Yönetici ve öğretmenlerin okutacakları derslerin gün ve saatlere göre dengeli dağılımı yapılacaktır.

Haftalık ders programlarında öncelik okul dışından görevlendirilen öğretmenlere verilecek olup, grup dersleri ve bireysel dersler onları takip edecektir.

Kurumun eğitim ortamı, öğretmen durumu, fiziki şartlar ile pedagojik esaslar göz önünde bulundurulacak, mazereti olanlara hassasiyet gösterilecektir. Mazeretler yazılı olarak müdürlüğümüze bildirilecektir.

Dersler, özelliklerine göre üst üste veya haftanın belirli günlerine dengeli olarak dağıtılacaktır. Bireysel çalgı eğitimi dersleri 11. Ders saatine kadar uzayabilecektir. Bireysel çalgı eğitimi dersine giren öğretmenler okuldan çıkarken aydınlatma lambalarını, kapıları ve pencereleri kontrol ederek çıkacaklardır.

Bayrak törenlerinde İstiklal Marşı nöbetçi müzik öğretmeni tarafından söylettirilecektir. Öğrencilere öğretilmesiyle öğrenciler tarafından yönetilmesine izin verilecektir. Müzik öğretmenlerine haftanın ilk ve son günlerinde ders veya nöbet görevi verilecektir.

Uygulamalı dersler imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanacaktır.

Bireysel çalgı eğitimi derslerinin en az 2 en fazla 3 öğrenciden oluşmasına dikkat edilecek, sayının çeşitli nedenlerle (nakil, devamsızlık gibi) 1 öğrenciye düşmesi halinde ders öğretmeni öğrenci velisinden öğrencisinin tek başına öğretmeniyle ders yapabilmesine izin veren dilekçesi ile müdürlüğümüze müracaat edecektir. Grup sayılarında da 8 öğrencinin altına düşülmesi halinde idareye bilgi verilecektir.

f. Okulun tanıtıcı ve özendirici faaliyetlerinin planlanması, Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler ile okulun, çevrenin bir kültür merkezi konumuna gelebilmesi için yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi

Ülkemizdeki 105 Güzel Sanatlar Lisesinden birisi olan okulumuz öğrencilerine güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda vakıf, dernek ve kurumlarla iş birliğine giderek okulun tanıtımı için konser ve sergi faaliyetlerine yoğunluk vermek. Böylelikle kamuoyunda tanıtım faaliyeti yapılmış olacaktır.

Konser ve sergilerin bölgede yapılmasını sağlamak.

Ülke genelinde yapılan ulusal düzeydeki festival, sergi, konser ve gösterilere katılım sağlamak.

g. Ders defteri ve yoklama fişlerinin imzalanması, E-Öğretmen Modülünün kullanılması

Ders defterleri imzalanacak, konuları yazılacak, karalama yapılmayacak, yoklamalar bizzat ders öğretmeni tarafından alınacaktır. E – öğretmen modülü aracılığıyla öğrencilerin devamsızlık bilgisi ders bazında sisteme öğretmen tarafından girilecektir.

h. Toplantılar (Öğretmenler Kurulu, Okul Zümre Başkanları Kurulu, Zümre Toplantıları, Şube Öğretmenler Kurulu, Veli Toplantıları)

Öğretmenler Kurulu, çalışma takviminin öngördüğü tarihlerde okul müdürü başkanlığında yapılacaktır.

Zümre Başkanları Kurulu, çalışma takvimine göre okul zümre başkanının başkanlığında yapılacaktır.

Zümre Toplantıları, zümre başkanlarının kontrolünde sene başında, 1. Sınavlar sonunda, 2. Sınavlar sonunda (Birinci Dönem sonu), 2. Dönem başında, 1. Sınavlar sonunda, 2. Sınavlar sonunda (Sene sonu) yapılacaktır. Sınavlar sonunda yapılan zümre toplantılarında sınav analiz değerlendirmesi yapılacaktır.

Şube öğretmenler Kurulu, müdür yardımcısı başkanlığında sınıfta derse giren öğretmenlerle her dönem 1 adet olmak üzere yapılacaktır.

Veli toplantıları, sınıf öğretmenleri başkanlığında idarenin belirlediği gündem ile her dönem 1 adet olmak üzere yapılacaktır. 1. Sınavlar sonunda yapılması esastır.

i. Öğretmenlerin izin-rapor-sevk işlemleri

Öğretmenler izin almadan önce idareye müracaat edecek, izin belgesi mazeret için ise okul müdürlüğü imzasından sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne mazeretine konu olan belge ile teslim edecektir.

Öğretmenler sağlık raporu aldıklarında öncelikli olarak okul müdürlüğüne elektronik ortamda iletilecek, aslını ise rapor bitiminde teslim edebilecektir.

Öğretmen ayakta tedavi amaçlı sağlık kuruluşuna gitmesi halinde ayakta tedavi beyannamesini yazı işlerinden alıp imzalı bir şekilde birime teslim edecektir. Ne kadar süre tedavi gördüğü bilgisini mutlaka belirtecektir.

i. Gelen yazıların tebliğ edilmesi, yazıların okunarak imzalanması, yazıların kitle iletişim araçlarıyla duyurulması

Doküman Yönetim Sistemi üzerinden gönderilen her türlü yazı resmi evrak olarak değerlendirilmektedir. Tüm yazılar için gereği süresi içinde yapılacaktır. Mesai saatleri dışında ve aciliyet gereken durumlarda duyurular whatsapp ve kısa mesaj sistemi ile yapılacaktır.

j. Hizmet içi eğitime yapılan başvurular

Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılmak isteyenler başvuruyu yaptıktan sonra okul onayı için belirtilen tarihten önce okul müdürlüğüne iletişim araçlarıyla haber verecektir. Oluşacak mağduriyetten idare sorumlu olmayacaktır.

k. Proje ve Performans çalışmalarında bilgi verilmesi

Her öğrenci bir öğretim yılında istediği bir dersten proje ödevi alabilecektir. Ders öğretmenleri proje konularını belirleyip öğrencilere duyuracaktır. Sınıf öğretmenleri proje seçimini yapacaktır. E-okul modülüne projeler girilecektir. Dengeli dağılım yapılması esastır. Proje ödevleri Kasım ayında verilecek ve aylık olarak ders öğretmeni tarafından kontrol edilecektir. Ders öğretmeni proje değerlendirme ölçütlerini önceden öğrenciye bildirecek, Nisan ayı içinde değerlendirecek ve e-okul modülüne işleyecektir.

Her öğrenci her dönem tüm derslerden 1 adet performans çalışması yapacaktır. Ders öğretmeni proje ödevinde olduğu gibi performans konularını öğrencilere duyuracaktır. Performans çalışmasını süresi içinde yapmayan öğrenci ile ilgili bilgilendirme

idareye yapılacaktır. Yine de yapmazsa G (Girmedi) olarak e-okula işlenecektir. Öğrenciler zümrenin aldığı karar gereği en az 2 adet performans puanı alacaktır. Birinci performans puanını öğrenci yukarıda anlatıldığı şekliyle alacaktır. İkinci performans puanını ise ders öğretmeni öğrencinin sınıf içi ve ders etkinliğine göre verecektir.

l. Bayrak törenleri (SEY md 29)

Her Pazartesi, Cuma ve tatil dönüşlerinde okul bahçesinde Bayrak Töreni yönergeye uygun olarak tüm personel ve öğrencilerle birlikte yapılacaktır. Hava muhalefeti olması durumunda öğrenciler çok amaçlı salona çıkarak bayrak töreni yapılacaktır. Bayrak törenlerine öğrencilerin katılması zorunlu tutulacaktır.

m. Okulun tertip-düzen ve temizliğinde izlenecek ortak prensipler ve sınıf düzeni ile okul eşyalarına sahip çıkılması

Okul temizlik personeli tarafından okul günlük, saatlik olarak temizlenmektedir. Sınıflarda çöp bırakılmaması esastır. Ders öğretmenleri son ders öncesinde öğrencilerin kendilerine ait çöplerini almalarını, toplamalarını sağlayacaktır.

Atölyelerin temizliği ders öğrencileri tarafından atölye öğretmeni kontrolünde yapılacaktır.

Öğrencilerin yiyecek ve içeceklerini kantinde yemeleri, içmeleri esastır. Sınıflara yiyecek ve su dışında içecek çıkarılmayacaktır. Nöbetçi öğretmenler buna dikkat edeceklerdir. Dışarıdan nereden alındığı belli olmayan, kantinde satılmasına izin verilmeyen yiyeceklerin okul içine sokulmasına izin verilmeyecektir. Bununla ilgili bu karara uygun davranmayan öğrencilere gerekli yaptırım uygulanacaktır.

Okul, sınıf, çevre temizliğinde öğrencilere de sorumluluk yüklemek adına disiplin cezası alması muhtemel öğrencilere toplum hizmeti çalışması altında gönüllülük ilkesine göre uygulama yapılacaktır.

n. Okula satış amaçlı elemanların, temsilcilerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alarak gelmesi

Okula herhangi bir seyyar satıcının girmesi, ürün satmaya, pazarlamaya çalışması yasaktır. Eğitim ve öğretimle ilgili kaynaklar ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak sergilenecektir.

o. İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi

Rehberlik servisi sene başında ve eğitim öğretim devam ederken ihtiyaç sahibi öğrenci bilgilerini sınıf öğretmenlerinden alarak okul müdürlüğüne bildirecektir. Okul Aile Birliği ve hayırseverler kanalıyla öğrenci ihtiyaçları karşılanacaktır.

33. Okulda kurulacak komisyon ve kurullarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi

2023– 2024 Eğitim Öğretim yılında okulda faaliyet gösterecek kurul, komisyon ve ekiplerde görev alacak öğretmenlerin okul yönetimi tarafından belirlenmesine ve öğretmenlere duyurulmasına karar verilmiştir. **Tablo Ek:6**'da belirtilmiştir.

Sosyal Etkinlikler Kurulu (1 Müdür Yardımcısı, 3 Danışman Öğretmen, 2 Öğrenci, 1 Veli) - Güneş BULAK, (Müdür Yardımcısı) Yeliz İLERİ, (Görsel Sanatlar Öğretmeni) Çağrı ÇALIŞIR, (Müzik Öğretmeni) Rasim KAYAŞ, (Edebiyat Öğretmeni) Ece ERPEK, (Okul Aile Birliği Üyesi) Kaan BEY, Dilara Işıl IŞIK (Öğrenci Temsilcileri)

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu

Güneş BULAK - Nilüfer ÖZDEMİR, Nazire ÖZEREN, Nihat ÇELİK, Tahsin ERDEN, Volkan GÜLEÇ, Yeliz ŞENTÜRK

Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu (1 Müdür yardımcısı, 2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen) Güneş BULAK, (Müdür Yardımcısı) Özgür ALTÜRK, (Görsel Sanatlar Öğretmeni) Emrah ARISOY, (Müzik Öğretmeni) Yedekler: Çağrı ÇALIŞIR, Figen AKBULAK

Kütüphane Kaynakları Tespiti ve Seçimi Komisyonu (1 Edebiyat, 1 Tarih ve 1 Görsel Sanatlar, 1 İngilizce Öğretmeni, OAB Üyesi) (Aysun ERDEN, Demet MAKAS, Figen AKBULAK, Aslı DEMİR, Zehra Aysun ALTIKARDEŞ)

Satın Alma Komisyonu (2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen) Tülin KIVRAK - Rasim KAYAŞ Yedekler: Özgür ALTÜRK, Volkan GÜLEÇ

Muayene ve Kabul Komisyonu (2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen) Aysun ERDEN - Tahsin ERDEN Yedekler: Demet MAKAS, Aslı DEMİR

Değer Tespit Komisyonu (1 Müdür Yardımcısı 2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen) Güneş BULAK- Seda ATAY - Çağrı ÇALIŞIR Yedekler: Lütfi ÖZDEM, Nigar ÖNÜGÖREN

Taşınır Sayım, Döküm ve Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Komisyonu (1 Müdür Yardımcısı 2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen, 1 OAB Üye) Güneş BULAK - Nazire ÖZEREN - Osman ŞAHİN, Zehra Aysun ALTIKARDEŞ Yedekler: Sevil BİLGİT, Niyazi Emre YURDABAK, Gülçin YÜCEL (OAB)

Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (Başkan-İşveren Temsilcisi, İş Güvenliği Uzmanı/Kurul Sekreteri, Personel İşleri (İdari ve Mali İşler), Çalışan Temsilcisi, Destek Personel) Veli TUNCAY - Başkan, Lütfi ÖZDEM, Osman ŞAHİN, Nuri DEMİRAL, Aynur ATA

Kantin Denetleme Kurulu (1 Müdür Yardımcısı 2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen) Güneş BULAK - Nazire ÖZEREN - Volkan GÜLEÇ,

Öğretmen Evi Yönetim Kurulu (1 Öğretmen) Osman ŞAHİN

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu (2 Asıl, 2 Yedek Öğretmen) Tülin KIVRAK - Demet MAKAS, Yedekler: Yeliz İLERİ, Aynur ÇİFTÇİ

Eser İnceleme ve Seçme Kurulu (1 Müdür yardımcısı, 3 Öğretmen) Güneş BULAK - Aysun ERDEN, Rasim KAYAŞ, Tahsin ERDEN

Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu (Müdür Yrd. Rehber Öğretmen, 3 Öğretmen, Okul -Aile Birliği Üyesi) Güneş BULAK - Lütfi ÖZDEM, Tülin KIVRAK, Nihat ÇELİK, Gülçin YÜCEL

Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu (1 Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, 2 Alan Öğretmeni, OAB Üyesi) Güneş BULAK - Nilüfer ÖZDEMİR, Tahsin ERDEN, Volkan GÜLEÇ, Gülçin YÜCEL

34. Dilek ve temenniler

Atölye öğretmenlerinden Yeliz İLERİ sınıflardaki pencerelerin yalıtımının gözden geçirilmesi gerektiğini, perdelerin kullanımının sağlıklı olmadığını, mümkünse yenilenmesini temenni etti.

Atölye öğretmeni Özgür ALTÜRK iş sağlığı ve güvenliğini gerektiren eksiklerin sınıf ve atölyelerde giderilmesi gerektiğini, gerekirse destek olabileceğini ifade etti.

Rehber öğretmen Nilüfer ÖZDEMİR ve Müzik Öğretmeni Çağrı ÇALIŞIR koridorda bulunan pencerelerin yüksekliklerinin yeterli olmadığını pencerelerin yandan açılması yerine üstten açılmasının öğrenci sağlığı açısından önemli olduğunu söylediler. Aynı zamanda merdiven boşluklarının güvenlik ağılarıyla kaplanması gerektiğini ifade ettiler.

Müzik öğretmeni Niyazi Emre YURDABAK ve Görsel Sanatlar Öğretmeni Tülin KIVRAK bahçede bulunan kamelyaların çatı bölümünün tahrip olduğunu yenilenmesinin ömrünü ve kullanımını uzatacağını ifade ettiler. Başka söz alan olmadığından kurul sona erdirildi.

ONAY
12/12/2023

Aysun ERDEN Tülin KIVRAK
Kurul Yazmanları

Veli TUNCAY
Okul Müdürü

EKLER:

1. Belirli Gün ve Haftalara ilişkin görevlendirme (Tablo Ek:1)
2. Ekipler, Kurullar ve Komisyon Görevleri (Tablo Ek:2)
3. Sınıf Rehber Öğretmenleri (Tablo Ek:3)
4. Sosyal Kulüpler (Tablo Ek:4)
5. Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları (Tablo Ek:5)
6. Okulda kurulacak diğer komisyon ve kurul görevlileri (Tablo Ek:6)